

BIZ-Jaarverantwoording

BIZ naam:

Jaarverantwoording over jaar:

Datum:



Invulbare Jaarverantwoording

Na afloop van ieder BIZ-jaar stelt u een jaarverantwoording op. Uiterlijk op 1 april levert u deze jaarverantwoording in bij de gemeente.

De gemeente toetst de jaarverantwoording aan de BIZ-wetgeving, aan het lokale beleid en aan het ingediende jaarplan van het desbetreffende jaar. In de jaarverantwoording geeft u aan welke activiteiten uw BIZ heeft uitgevoerd en welke bedragen hiervoor zijn ingezet.

Om het opstellen van een jaarverantwoording zo eenvoudig mogelijk te maken en de besturen van de stichtingen hierbij te ondersteunen is dit format opgesteld. Goed invullen

van dit format zorgt ervoor dat het bestuur van de BIZ-stichting volkomen transparant is voor haar bijdrageplichtigen. Belangrijk is dus ook dat u dit document deelt met uw achterban! Daarnaast maakt het gebruik van het format de toetsing door de gemeente eenvoudiger.



Aan de slag!

Let op:

1. Voorkom problemen en gebruik ALLEEN het programma **"Adobe Acrobat Reader"** om dit formulier in te vullen.
2. Download het bestand eerst naar uw computer.
3. Open dit bestand in "Adobe Acrobat Reader", vul het in en sla het op.
4. Mail dit opgeslagen bestand als bijlage naar ons: biz@rotterdam.nl

"Adobe Acrobat Reader" kunt u [hier](#) gratis downloaden.



Organisatie BLZ

Zijn er het afgelopen jaar wisselingen geweest in de samenstelling van het bestuur? Zo ja, welke?

Contact opnemen met het bestuur kan via email:

Emailadres:

Wilt u telefonisch contact opnemen dan kan dat via:

Naam:

Telefoonnummer:

Vermeld hier bijzonderheden die in het afgelopen BLZ-jaar gespeeld hebben, en destijds niet door u zijn opgenomen in uw jaarplan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan veranderingen van omstandigheden.



2

Communicatie, inbreng en betrokkenheid van ondernemers

Het is belangrijk dat de ondernemers en/of vastgoedeigenaren die de BIZ-bijdrage betalen betrokken blijven bij de BIZ. Hun inbreng en steun is gedurende de hele looptijd van de BIZ belangrijk voor de stichting. Alleen zo houdt uw stichting in samenspraak met uw achterban koers.

Beschrijf hoe u het afgelopen jaar vorm heeft gegeven aan de communicatie met de bijdrageplichtigen:

Let op:

Is gedurende het jaar gebleken dat er een verschuiving was (10% of meer) van bestedingen ten opzichte van hetgeen is opgenomen in het jaarplan, voegt u dan de communicatie met uw achterban bij de jaarverantwoording. Denk hier bijvoorbeeld aan notulen, verslagen, of nieuwsbrieven.

3

Activiteiten

In het jaarplan voor dit jaar heeft u een aantal thema's opgenomen. Neem deze thema's hier over en beschrijf de activiteiten die ondernomen zijn. Geef duidelijk aan wat conform het jaarplan is uitgevoerd en wat daarvan afwijkt. Geef ook aan waardoor de afwijkingen zijn ontstaan.

Tevens noemt u per activiteit de gemaakte uitgaven. Let op: neem alleen de bedragen op die vanuit de BIZ-heffingen zijn betaald, dus niet vanuit aanvullende subsidies. Die aanvullende subsidies kunt u desgewenst vermelden in **hoofdstuk 4**.

THEMA 1

Uitgevoerde activiteiten:

Activiteit 1:	€
Activiteit 2:	€
Activiteit 3:	€
Activiteit 4:	€
Activiteit 5:	€
Activiteit 6:	€
Conform jaarplan	ja Nee
Zo nee, waarom niet?	



THEMA 2

Uitgevoerde activiteiten:

Activiteit 1:	€
Activiteit 2:	€
Activiteit 3:	€
Activiteit 4:	€
Activiteit 5:	€
Activiteit 6:	€
Conform jaarplan	ja Nee
Zo nee, waarom niet?	

THEMA 3

Uitgevoerde activiteiten:

Activiteit 1:	€
Activiteit 2:	€
Activiteit 3:	€
Activiteit 4:	€
Activiteit 5:	€
Activiteit 6:	€
Conform jaarplan	ja Nee
Zo nee, waarom niet?	

THEMA 4

Uitgevoerde activiteiten:

Activiteit 1:	€
Activiteit 2:	€
Activiteit 3:	€
Activiteit 4:	€
Activiteit 5:	€
Activiteit 6:	€
Conform jaarplan	ja Nee
Zo nee, waarom niet?	

THEMA 5

Uitgevoerde activiteiten:

Activiteit 1:	€
Activiteit 2:	€
Activiteit 3:	€
Activiteit 4:	€
Activiteit 5:	€
Activiteit 6:	€
Conform jaarplan	ja Nee
Zo nee, waarom niet?	

4

Begroting

Vul zowel de kolom "Jaarplan" als de kolom "Jaarverantwoording" in!

Inkomsten	Jaarplan (geraamde inkomsten)	Jaarverantwoording (werkelijke inkomsten)
Jaar		
BIZ-bijdrages	€	€
Perceptiekosten 3% (minbedrag)	€	€
Donateurs	€	€
Saldo voorgaand jaar*	€	€
Niet geïnde bijdragen (minbedrag)**	€	€
Totaal inkomsten	€	€

Uitgaven***	Geraamde uitgaven	Werkelijke uitgaven
Thema 1	€	€
Thema 2	€	€
Thema 3	€	€
Thema 4	€	€
Thema 5	€	€
Organisatiekosten	€	€
Onvoorzien	€	€
Totaal uitgaven	€	€
Eventueel resterend saldo****	€	€

Heeft u in het afgelopen jaar aanvullende subsidies ontvangen waarmee u

- * **Gebruik dit veld als u een saldo heeft van het jaar ervoor (ofwel een positief resultaat ofwel een minbedrag bij een negatief resultaat).**
- ** **Gebruik dit veld als u te maken heeft gehad met niet te innen bijdrages. Neem deze op als minbedrag.**
- *** **Vermeldt bij elk thema het totaal aan kosten per activiteit binnen dit thema.**
- **** **Dit saldo neemt u mee naar het volgende BIZ-jaar tenzij dit uw laatste jaar is.**

voorgenomen BIZ-activiteiten heeft medegefinancierd, dan kunt u hieronder aangeven welke subsidies u heeft ontvangen en op welke wijze deze subsidies hebben bijgedragen aan uw BIZ-activiteiten. Geef ook duidelijk aan voor welke BIZ-activiteit de subsidie is aangewend.

SUBSIDIE 1

Bedrag: €

SUBSIDIE 2

Bedrag: €

SUBSIDIE 3

Bedrag: €

